



Sono aperte le iscrizioni al corso di formazione professionale per

CORSO GRATUITO!

Gestione delle registrazioni e liquidazioni relative al rapporto di lavoro (Tecnico dell'amministrazione del personale)

Finanziato dalla Regione Marche con D.D.P.F. n. 706 del 27/06/2018 -D.D.P.F. n. 1070 del 16/10/2020- Cod. Siform2 1047564 P.O.R. MARCHE 2014-2020 - ASSE 3 P.I. 10.3.

FINALITA' DEL CORSO E FIGURA FORMATIVA

Il corso ha la finalità di formare figure capaci di:

- Acquisire capacità di elaborare, secondo le scadenze previste e con l'ausilio di software dedicati, le buste paga del personale dipendente, verificando la correttezza dei dati riportati;
- Comunicare con rapidità con il personale dipendente per eventuali anomalie, richiesta moduli e vari adempimenti da risolvere e/o compilare al fine di elaborare la relativa busta paga correttamente completa di tutti gli elementi;
- Provvedere alla corretta compilazione dei registri e all'invio delle liquidazioni mensili;
- Impostare bonifici per il personale, anche con il supporto di software dedicati (home banking);
- Provvedere alle registrazioni dei dati relativi agli adempimenti mensili dei lavoratori, anche attraverso specifici software gestionali.

DESTINATARI E REQUISITI

Il corso è rivolto a n. 15 allievi disoccupati e inoccupati maggiorenni che abbiano assolto l'obbligo formativo, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, iscritti al Centro per l'impiego, residenti o domiciliati nella Regione Marche, con priorità ai soggetti al di sopra dei 18 anni di età che non partecipano a percorsi di istruzione.

Alla domanda di iscrizione, gli aspiranti devono allegare oltre che il documento di identità, anche il curriculum vitae e il certificato di disoccupazione rilasciato dal CIOF.

SINTESI DEL PROGRAMMA DIDATTICO:

| UNITA' FORMATIVA | ORE |
|--|-----|
| Orientamento e bilancio delle competenze | 4 |
| Salute e Sicurezza luoghi di lavoro | 8 |
| Gestione delle registrazioni e liquidazioni relative al rapporto di lavoro | 88 |
| Esame finale | 4 |

DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La durata complessiva del corso è di 100 ore (di cui 70 teoriche, 30 pratiche), più 4 ore di esame finale. Le lezioni avranno la durata presumibile di 4/5 ore giornaliere e si svolgeranno in 4/5 giorni per settimana. Il corso si svolgerà presumibilmente nel periodo **Gennaio/Aprile 2021 salvo proroghe**, in orario da concordare con gli iscritti. Il corso è completamente gratuito in quanto finanziato dal Fondo Sociale Europeo, pertanto agli allievi verrà fornito gratuitamente tutto il materiale didattico necessario utile per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal corso.

SEDE CORSO

Via L. Nobili 2 Rosciano -Fano (PU)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione al corso deve essere presentata esclusivamente sul modello "**Domanda di iscrizione all'intervento**" disponibile sul sito del Fores Marche, (www.foresmarche.it) o della B.A.A.S. Studio snc (www.baastudio.it), o richiesto direttamente al seguente indirizzo: foresmarche@libero.it.

La domanda può essere inviata via email al seguente indirizzo: foresmarche@libero.it oppure foresmarche@pec.it.

OPPURE

Spedita con raccomandata A/R (farà fede il timbro postale):
ASS. FORES MARCHE VIA DE GASPERI 55-63078 Spinetoli (AP).

LE DOMANDE VANNO INVIATE ENTRO E NON OLTRE IL 19 DICEMBRE 2020.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

- non pervenute entro la data di scadenza di presentazione
- mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso

SELEZIONE

Nel caso in cui le domande di iscrizione idonee fossero superiori ai posti disponibili, si effettuerà una selezione, ai sensi della DGR 802/2012, in cui saranno valutati:

- i titoli di studio e i requisiti professionali (max 15 punti);
- una prova scritta in forma di test sugli argomenti del corso e di cultura generale (max 35 punti);
- un colloquio sulle materie oggetto del corso specialistiche o trasversali e/o motivazione di partecipazione al corso, curriculum e colloquio individuale (max 50 punti).

I candidati, per essere ammessi alle attività formative, dovranno aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

Il giorno, l'ora e la sede della selezione sarà comunicato ai richiedenti al termine delle iscrizioni.

TITOLO RILASCIATO

Al termine del percorso, a coloro che avranno frequentato almeno il 75% del monte ore previsto, verrà rilasciato l'attestato di Qualificazione corrispondente alle UC 497 (Tecnico dell'amministrazione del personale codice 117) Repertorio Regionale dei Profili Professionali.

PER INFORMAZIONI

**ASSOCIAZIONE FORES MARCHE
VIA DE GASPERI 55 SPINETOLI (AP)
TEL 328.718.0748**

Pesaro, 16 Novembre 2020

www.regione.marche.it www.foresmarche.it